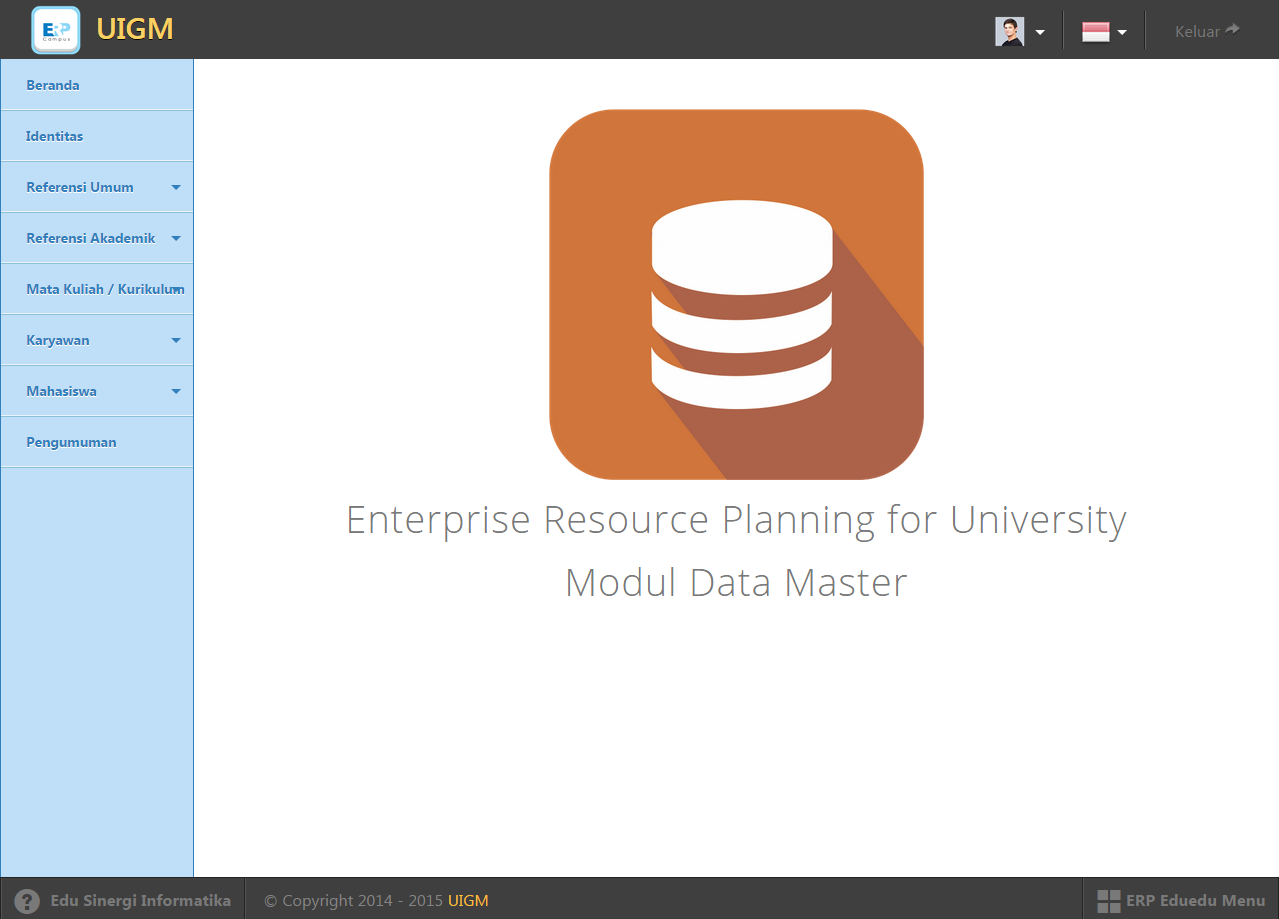
1. Data Master

Data master adalah kumpulan seluruh data secara rinci untuk mengakomodir semua system. Data Master memiliki sub menu diantaranya

1. Data Master Identitas
2. Data Master Referensi Umum
3. Data Master Referensi Akademik
4. Data Master Mata kuliah/ Kurikulum
5. Data Master Karyawan
6. Data Master Mahasiswa
7. Data Master Pengumuman

Dibawah ini gambar Dashboard Data Master



Gambar 1 Dashboard Data Master

1. Data Master Identitas

Data master Identitas adalah data master untuk Identitas Yayasan atau Perguruan Tinggi yang memakai aplikasi ERP. Ada beberapa langkah untuk mengolah master data diantaranya:

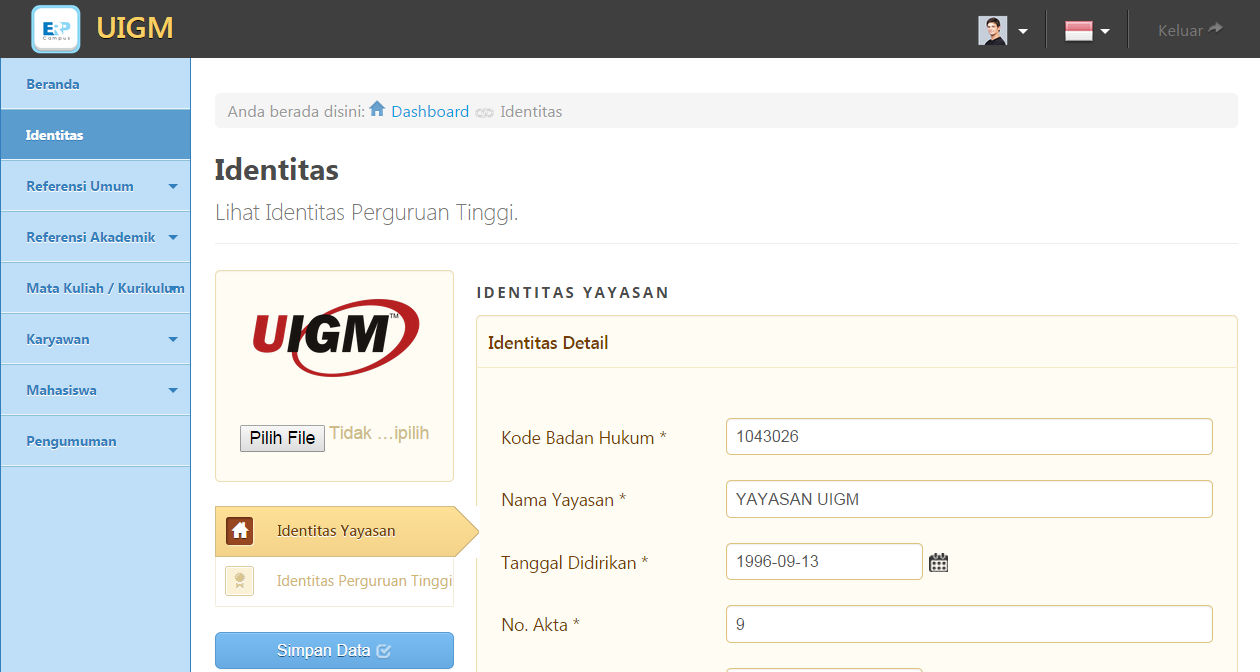
* + - 1. Ubah data

Klik menu Identitas lalu pilih menu ubah data(warna hijau),seperti gambar di bawah ini



Gambar 2 Proses Ubah Data

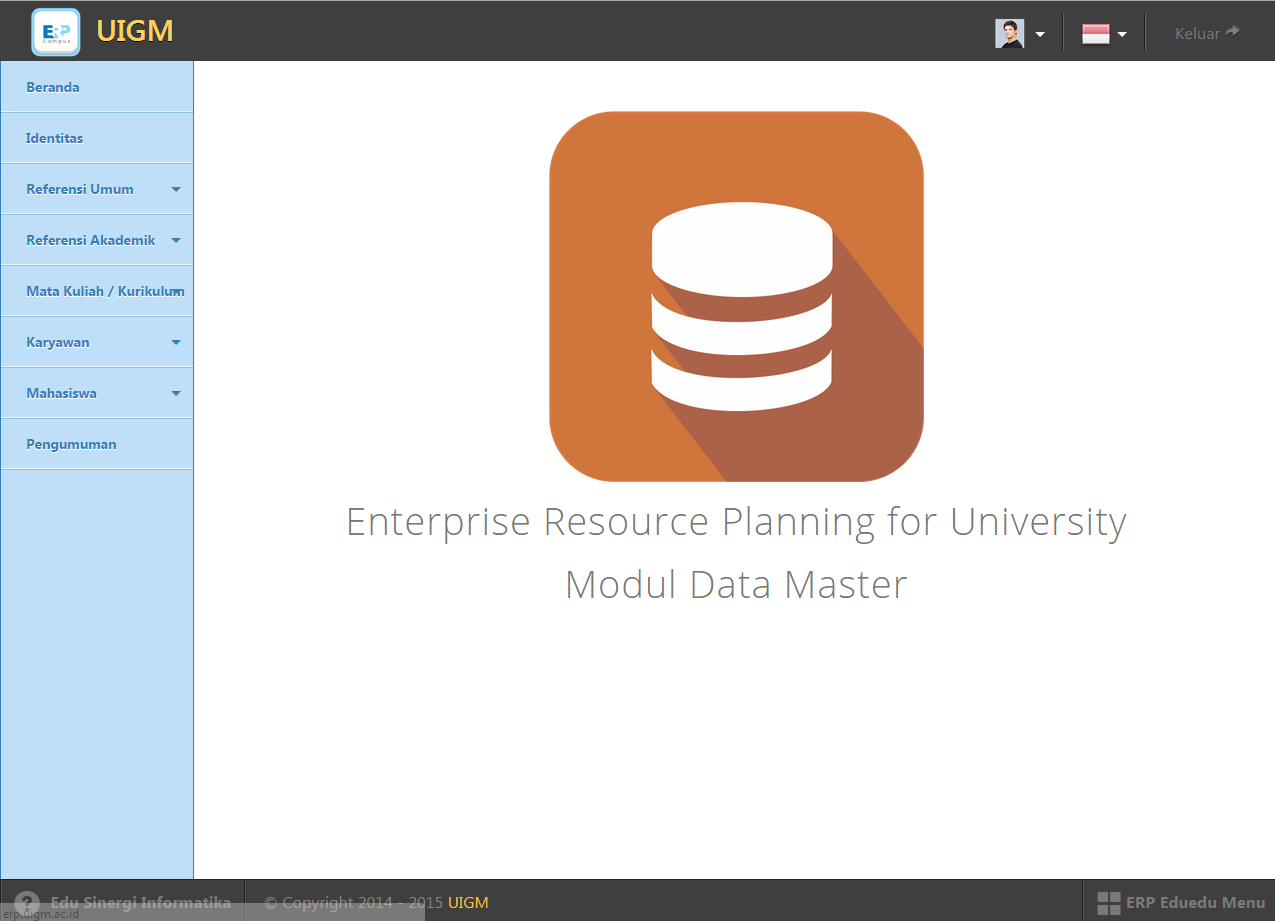
Masukan gambar dan file yang akan di edit, jika semua telah selesai klik tombol simpan data(warna biru) seperti gambar di bawah ini



Gambar 3 Proses Simpan Data

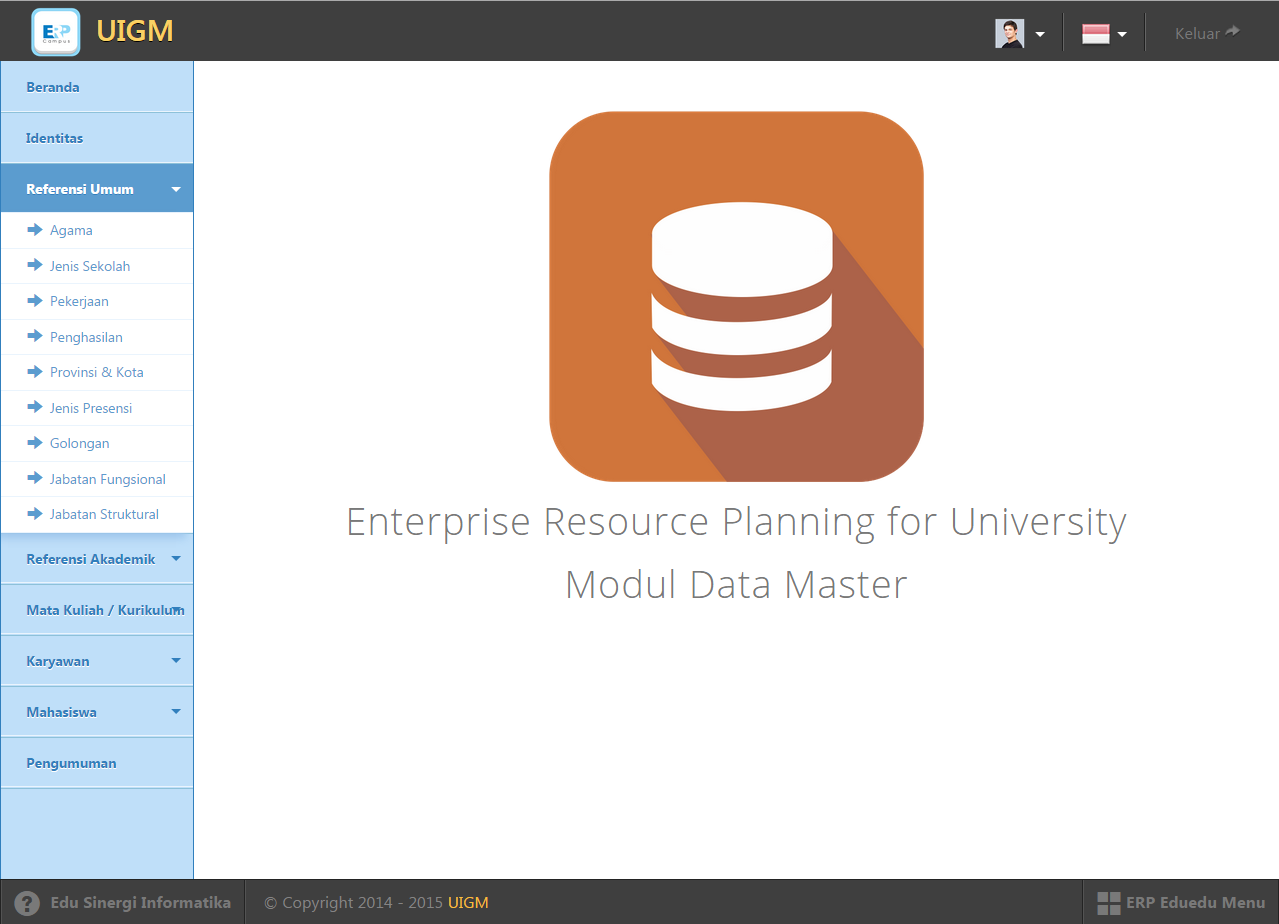
1. Data Master Referensi Umum

Data Master Referensi Umum adalah data master yang meliputi Data Agama, Data jenis Sekolah, Data pekerjaan,Data Penghasilan, Data Provinsi dan Kota, Data Jenis Presensi, Data Golonghan, Data jabatan Fungsional dan terakhir Data Jabatan Struktural.



Gambar 4 Dashboard Data Master Referensi umum

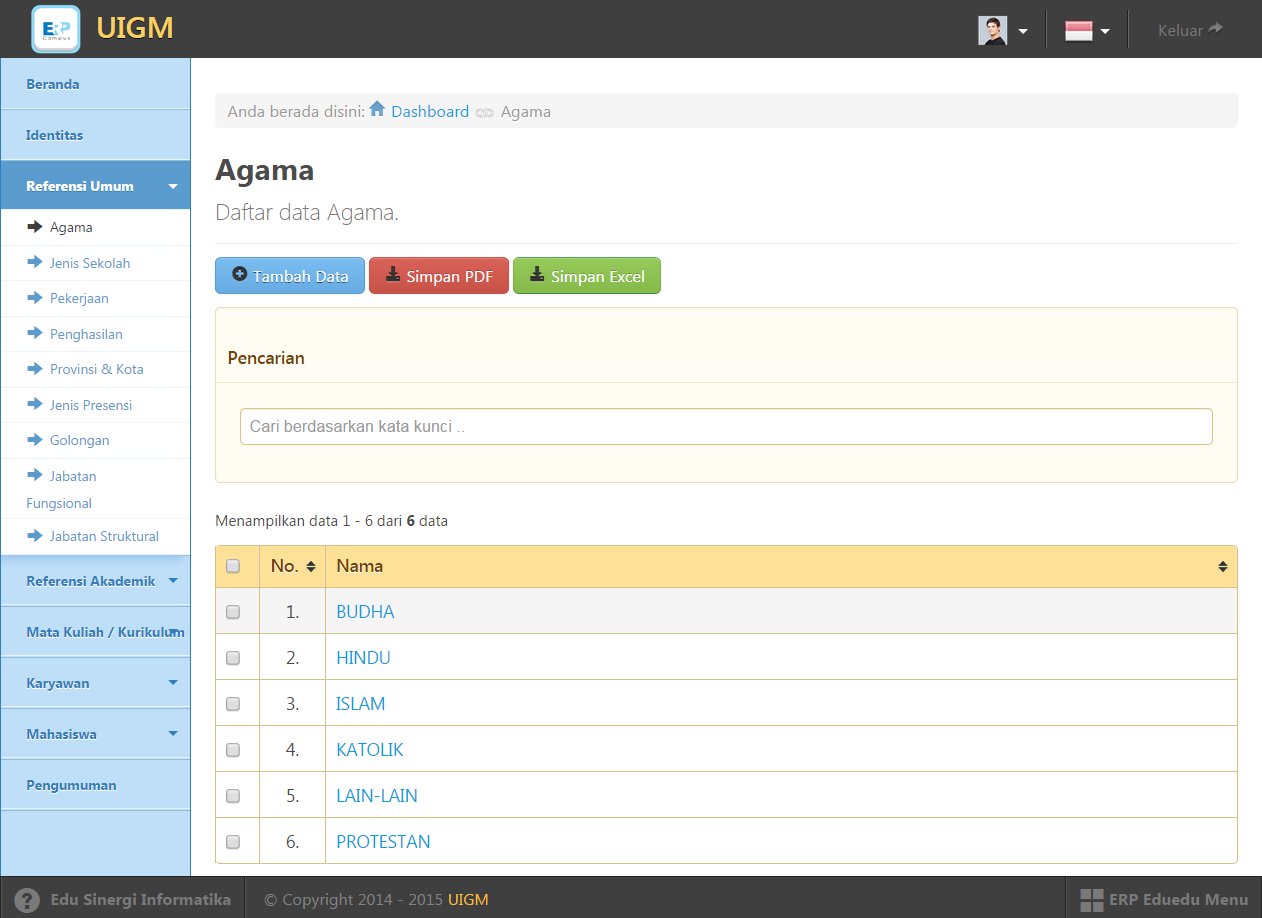
1. Data Agama

Data agama adalah Data sub menu dari Data Master Referensi Umum yang didalam nya berisi tentang seluruh data agama . 

Gambar 5 Dashboard Data Agama

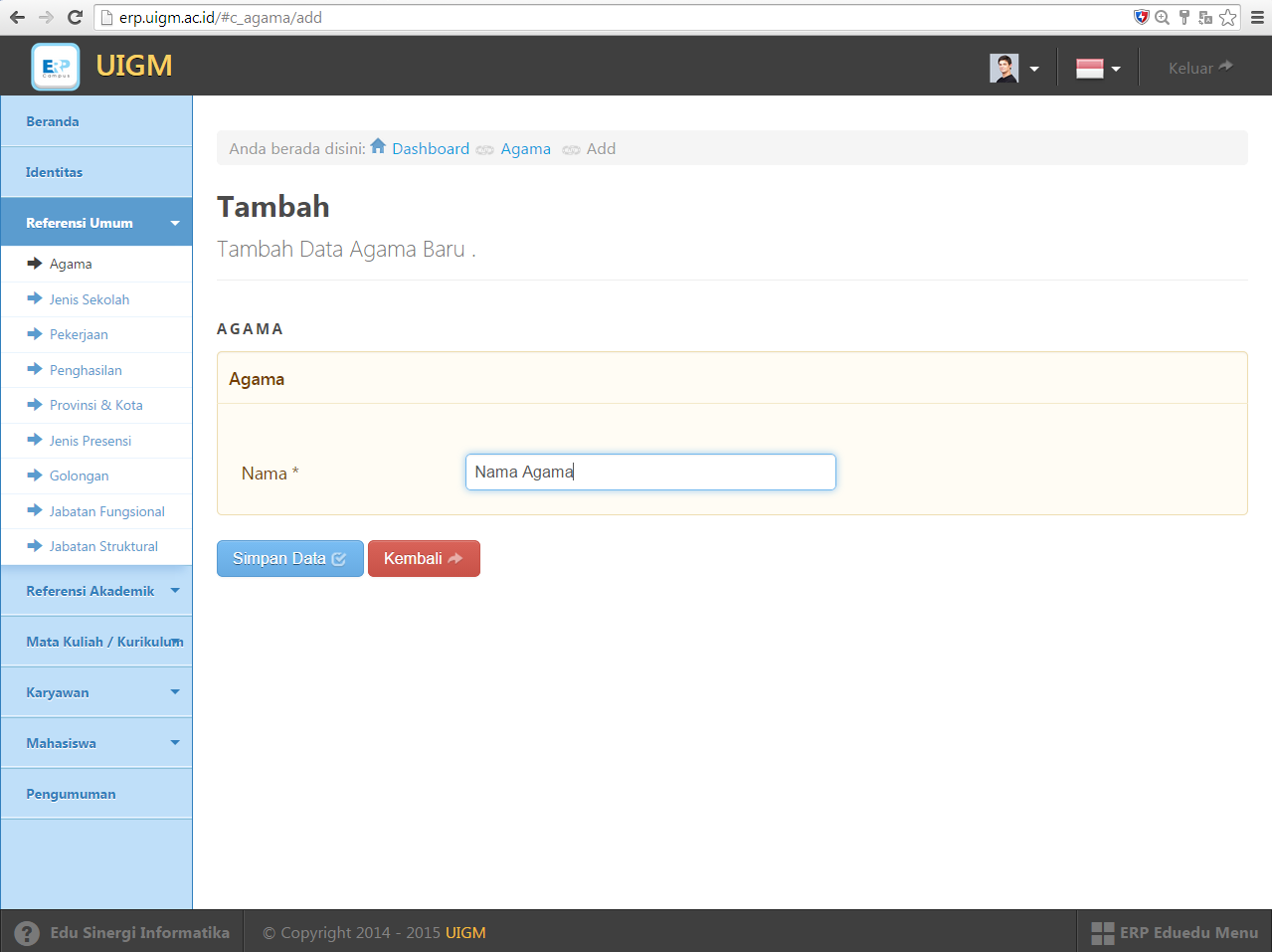
1. Tambah Data

Klik Menu Data Referensi Akademik pilih sub menu Agama, klik menu tambah Data seperti gambar di bawah ini



Gambar 6 Dashboard Data Agama

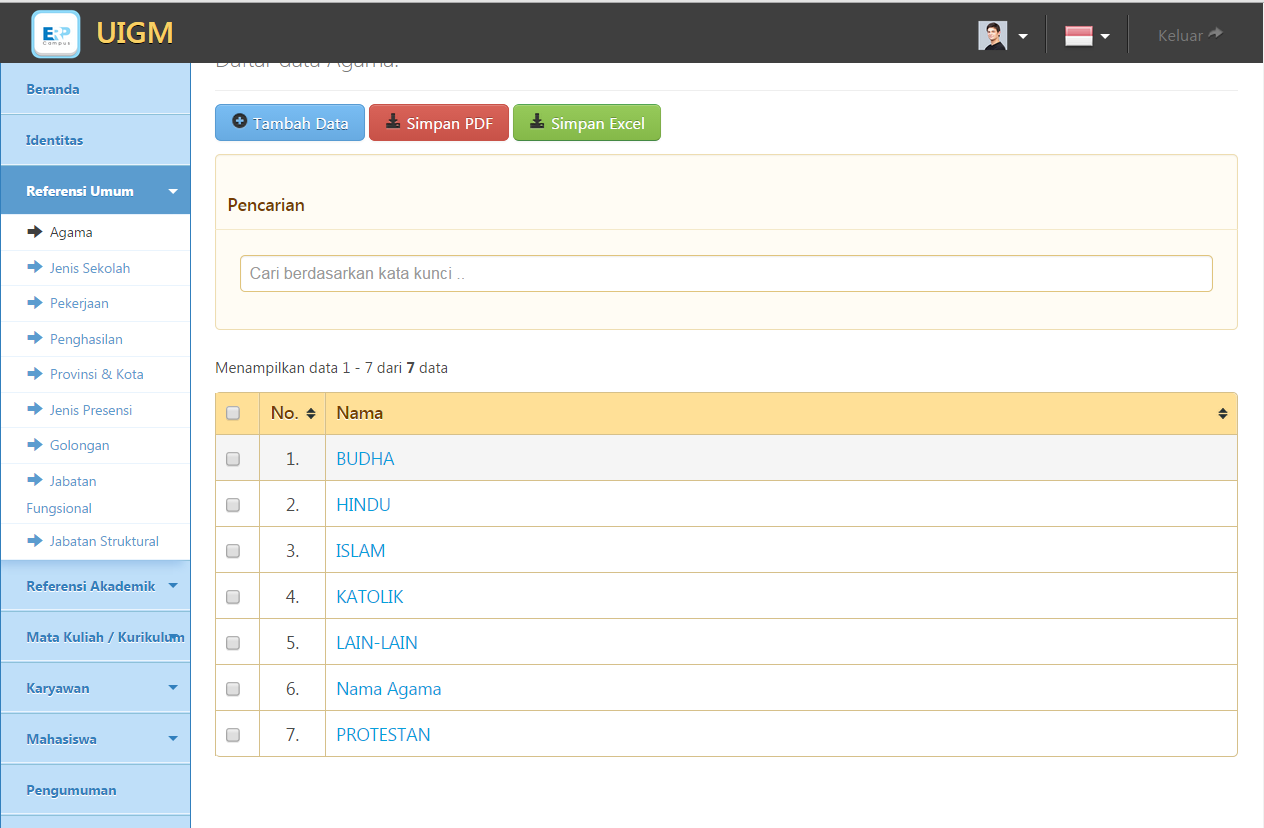
Lalu Masukan Nama Agama setelah itu klik tombol save



Gambar 7 Proses Simpan data Agama

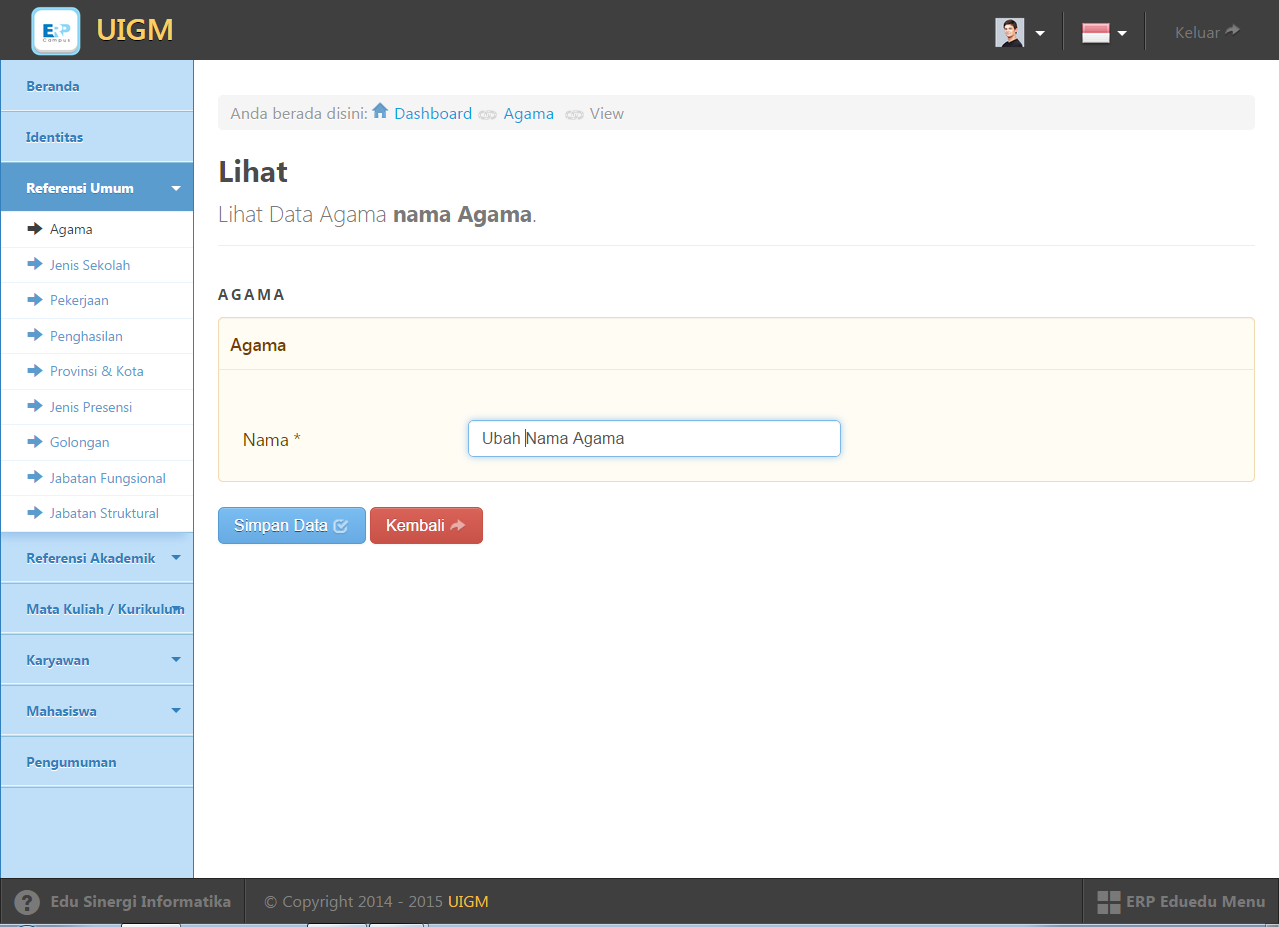
1. Edit Data

Klik Nama agama yang akan di edit,Seperti gambar dibawah ini



Gambar 7 Proses Edit Data Agama

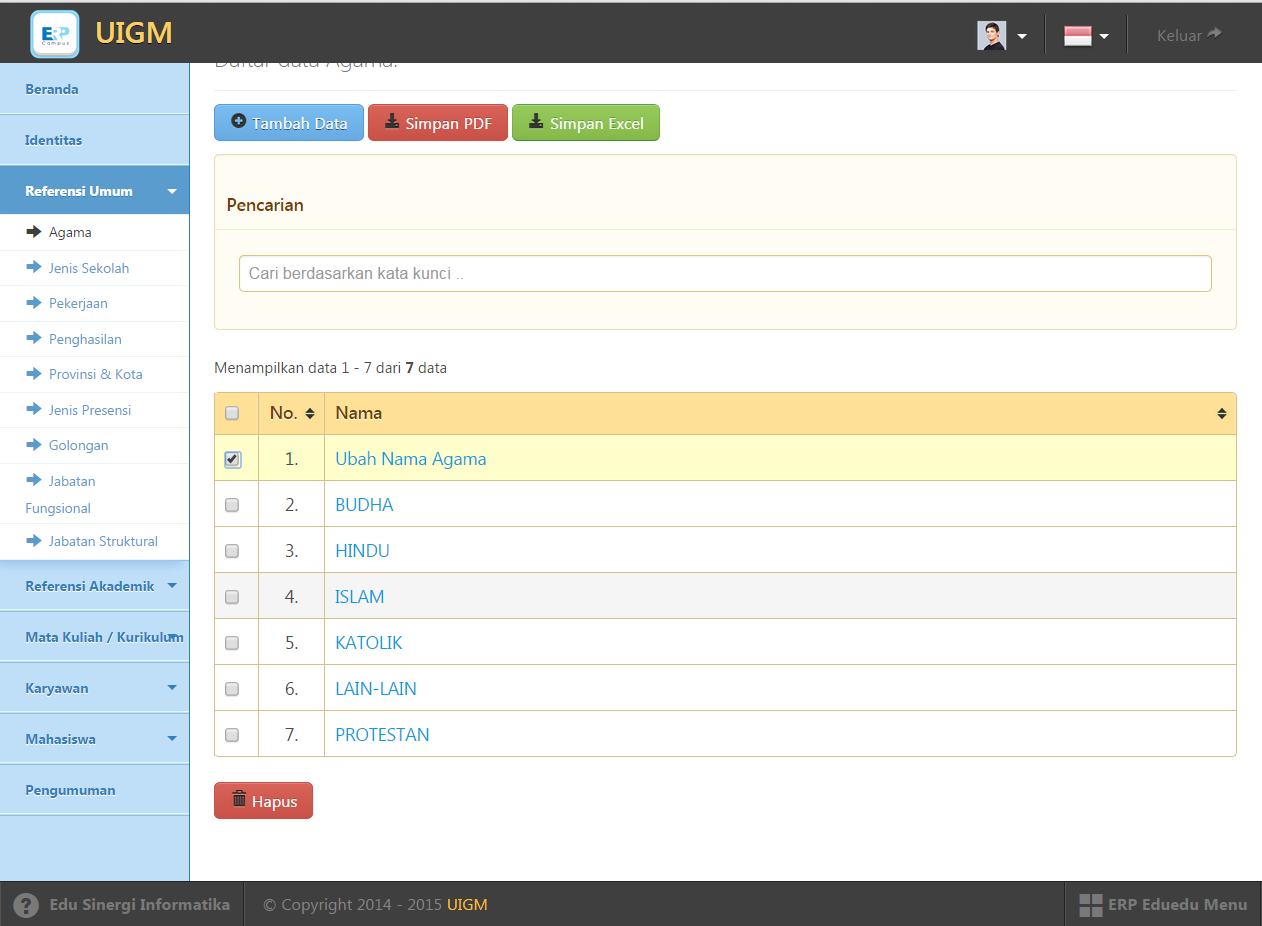
Klik Menu ubah data lalu edit nama data agama tersebut lalu klik simpan data.



Gambar 8 Proses simpan data

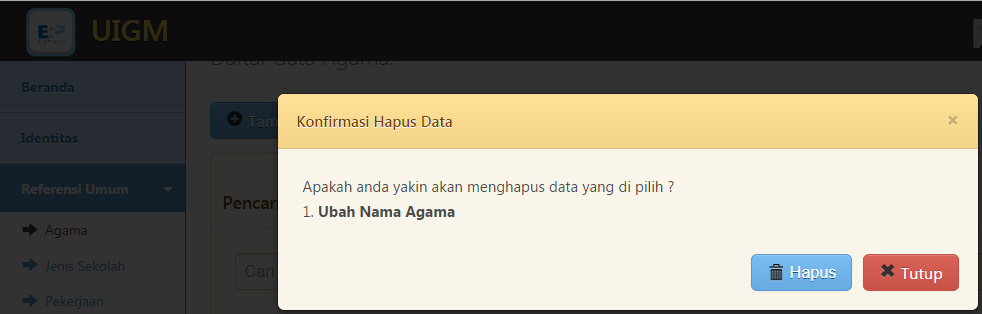
1. Hapus Data

Klik pada kotak nama agama yang akan di hapus maka akan muncul secara otomatis tombol hapus, seperti gambar di bawah ini



Gambar 9 Proses Hapus Data

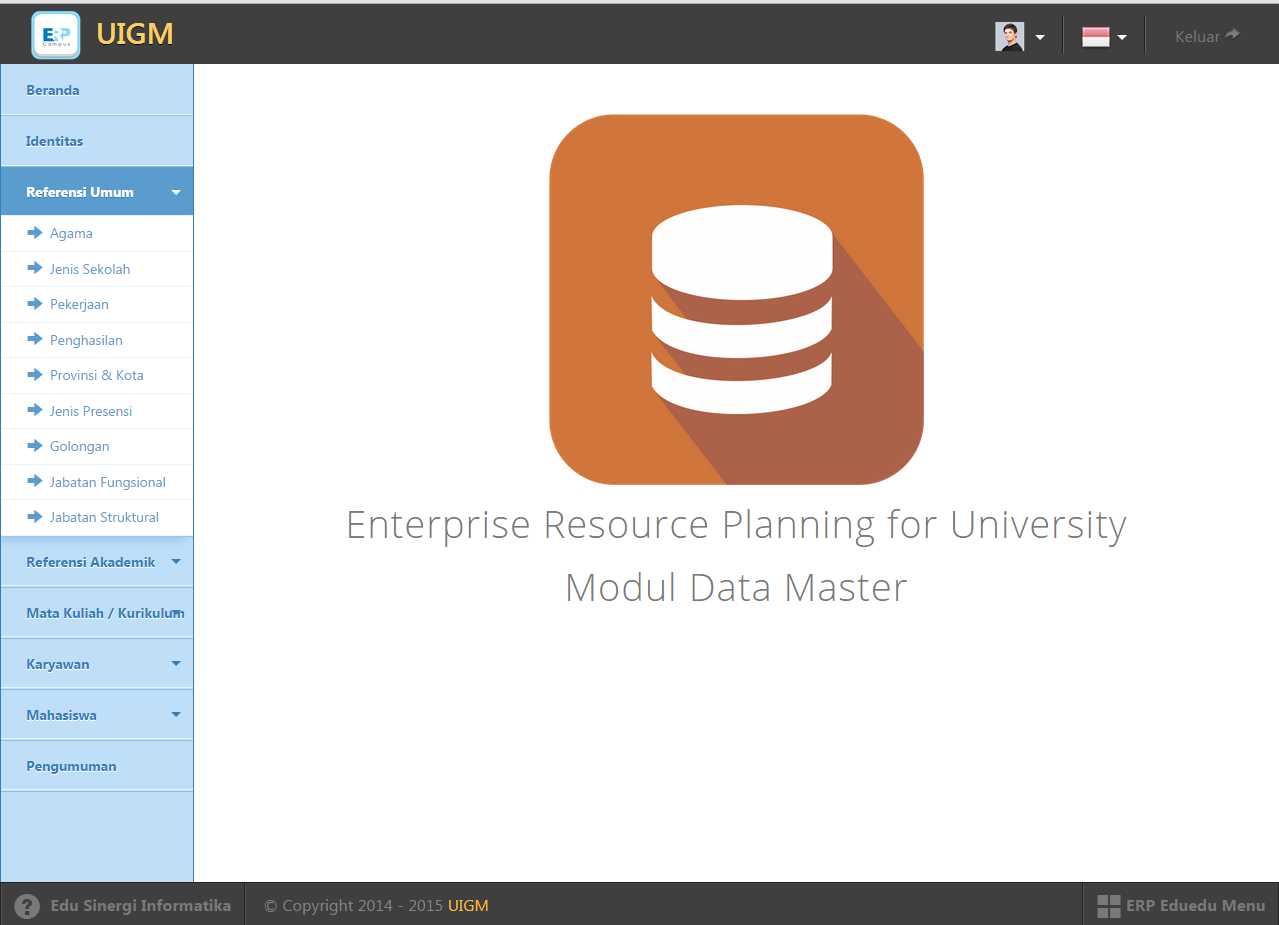
Maka secara otomatis akan muncul , tombol konfirmasi hapus atau tidak, Anda tinggal klik menu hapus maka akan secara otomatis terhapus.



Gambar 10 Konfirmasi Hapus

1. Data Jenis Sekolah

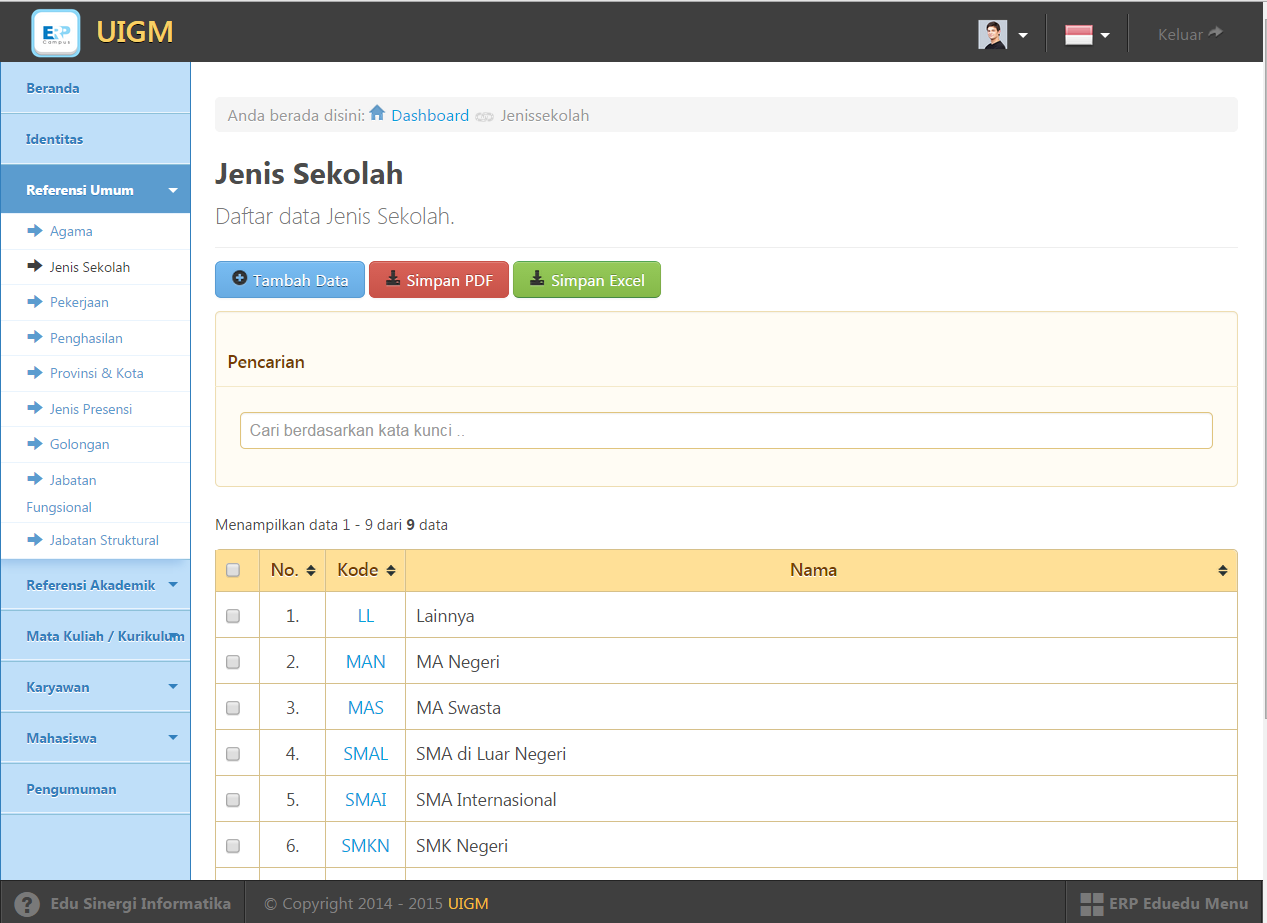
Data Jenis Sekolah adalah sekumpulan data yang didalam nya terdapat Macam Macam Jenis Sekolah yang ada di Indonesia jika kurang bisa di tambah dan jika lebih bisa di hapus



Gambar 11 Dashboard Jenis Sekolah

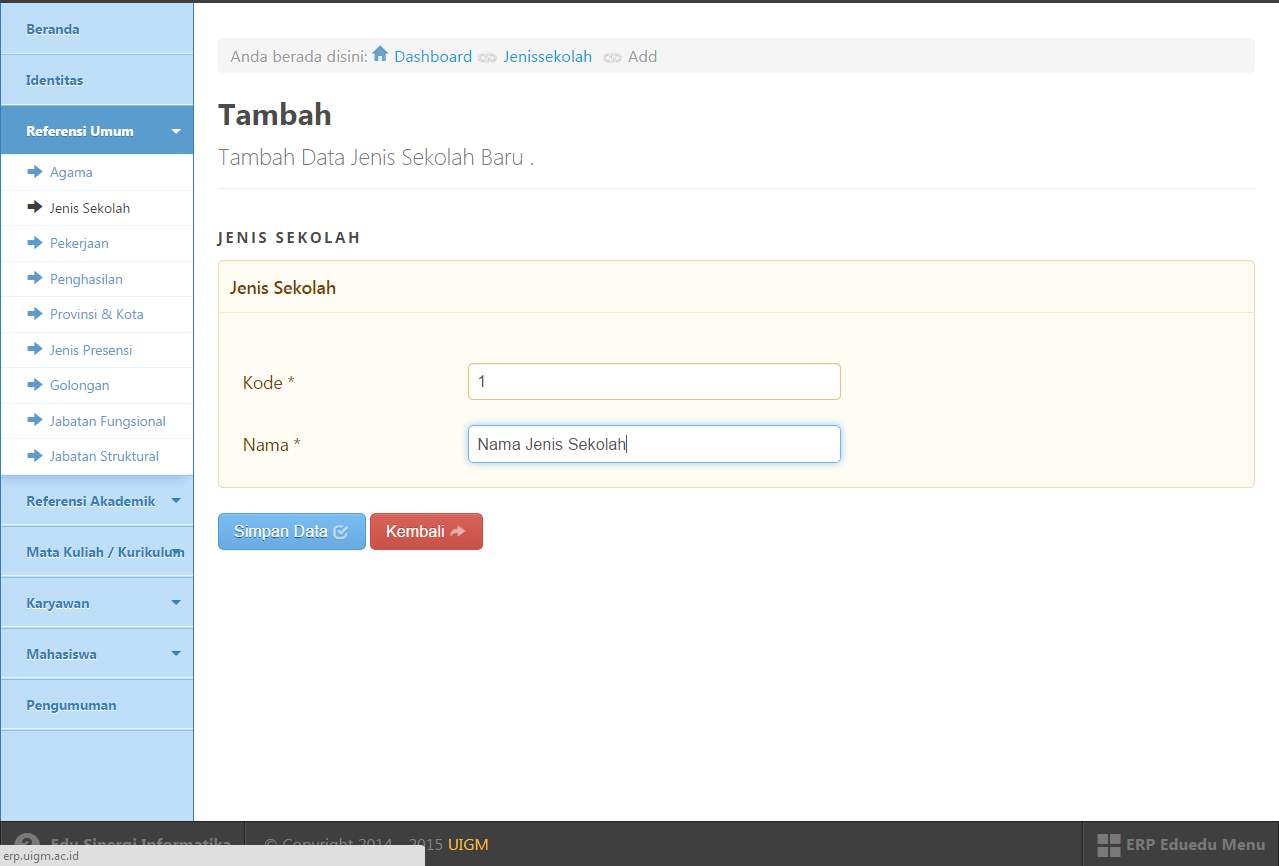
1. Tambah Data

Klik Menu Data Referensi Akademik pilih sub menu Jenis Sekolah, klik menu tambah Data seperti gambar di bawah ini



Gambar 12 Proses Tambah Data

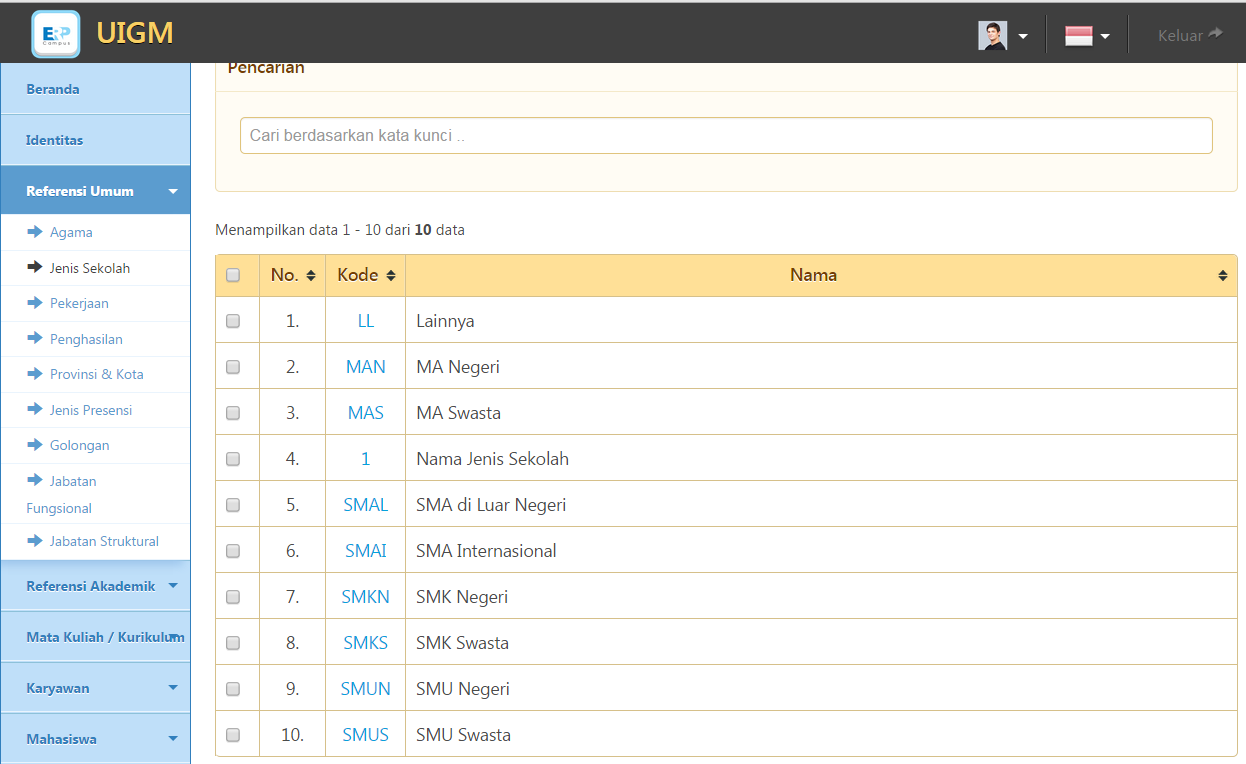
Lalu Masukan Kode dan Nama Jenis Sekolah setelah itu klik tombol save



Gambar 13 Proses Simpan data

1. Edit Data

Klik Nama agama yang akan di edit,Seperti gambar dibawah ini



Gambar 14 Proses edit Data

Klik Menu ubah data lalu edit nama dataJenis Sekolah tersebut lalu klik simpan data.

